

## **Uchwała nr 9/2024/2025**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku**

**z dnia 20 grudnia 2024r.**

**w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej**

**im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku**

Na podstawie:

· *Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) - art. 14 ust. 3, art. 98 ust. 1 pkt 8, art. 172.*

· *Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) - art. 44b ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 3 pkt 2, ust. 5 i 6, ust. 8 pkt 2 i ust. 10.*

· *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572 ze zm.) - § 12.*

· *Rozporządzenia Ministra Edukacji z 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 438).*

uchwala się co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się w Statucie Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Bruśniku następujące zmiany:

1. W Dziale II dodano rozdział 3 o tytule „*Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*” i następującej treści:

1. *W razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.*

2. *Poniższe zasady obowiązują wszystkich uczniów szkoły objętych w danym okresie kształceniem na odległość zgodnie z decyzjami podejmowanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty lub dyrektora szkoły.*
3. *Celem realizacji programu kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie powinni mieć dostęp do urządzeń mających dostęp do Internetu, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, mikrofon oraz kamerkę. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki.*
4. *Szkoła udostępnia uczniom w ramach posiadanych zasobów niezbędny sprzęt komputerowy przeznaczony do realizacji nauki zdalnej.*

## **§ 8**

1. *Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online, które organizowane są zarówno w formie synchronicznej (lekcje online w czasie rzeczywistym) jak i asynchronicznej, z zachowaniem zasady, że praca ucznia danego dnia odbywa głównie online. Pozostały czas pracy, to zlecona przez nauczyciela praca własna np. z podręcznikiem, zeszytem ćwiczeń czy zeszytem.*
2. *Uczniowie realizują naukę zgodnie z obowiązującym planem lekcji z wykorzystaniem szkolnej platformy Office 365, a zwłaszcza aplikacji Teams oraz dziennika elektronicznego Vulcan.*
3. *Lekcje online trwają od 30 minut (uczniowie i nauczyciel nie rozłączają się, natomiast pozostały czas lekcji przeznaczony jest na pracę własną uczniów w zakresie realizacji tematu lekcji) do 45 minut i odbywają się z wykorzystaniem aplikacji Teams.*
4. *W kontaktach z nauczycielami uczniowie korzystają wyłącznie z kont pocztowych Outlook/Office 365 lub kontaktują się poprzez dziennik elektroniczny.*
5. *Podczas lekcji online zaleca się aby uczniowie i nauczyciele pracowali z włączonymi*

kamerami.

6. Obecność uczniów na zajęciach odnotowują na bieżąco nauczyciele przedmiotów. Zapisy frekwencji uczniów systematycznie weryfikują wychowawcy uwzględniając informacje od uczniów i ich rodziców.

7. Jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość lub w przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli, rodzice zobowiązani są do kontaktu z wychowawcą.

## § 9

1. Nauczyciele odpowiadają za merytoryczne przygotowanie zajęć zdalnych.

2. Nauczyciele dostosowują zakres materiału oraz jego treści dla poszczególnych klas uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów oraz możliwość opanowania danego materiału w procesie kształcenia na odległość.

3. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne czy wydawnictwa oraz portale oświatowe.

4. Uczeń i jego rodzice odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

5. Uczeń przebywający w domu podczas kształcenia na odległość realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania funkcji opiekuńczych. W tej sytuacji rodzice zobowiązani są do stosowania się do przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej.

6. Większość zajęć wymaga uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. lekcje online. Inne mogą mieć formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych

*przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.*

## **§ 10**

- 1. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów, a zadania wykonywane przez uczniów i podejmowane przez nich działania mogą być oceniane.*
- 2. Ocenianiu podlegają także dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.*
- 3. W ocenianiu bieżącym stosuje się obowiązujące zapisy statutu (WO).*
- 4. W okresie kształcenia na odległość nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:*
  - 1) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia przewidują jego aktywny udział w lekcjach online oraz potwierdzanie wykonania zadanej pracy w formie ustalonej przez nauczyciela.*
  - 2) Nauczyciele oceniają uczniów za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań jak również za poprawność ich wykonania.*
  - 3) Możliwe jest przeprowadzanie quizów czy testów online jak również indywidualnej rozmowy audio lub audiowizualnej z uczniem będącej formą ustnej odpowiedzi w czasie rzeczywistym.*
  - 4) Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania). Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.*
- 5. Realizacja zajęć wychowania fizycznego opiera się na zleceniu uczniom różnorodnych prostych i znanych im już form aktywności fizycznej, które uczeń ma obowiązek*

wykonywać w dogodnym dla siebie czasie pod nadzorem osoby dorosłej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo. W ramach zajęć wychowania fizycznego uczniowie otrzymują także od nauczycieli porady i instrukcje jak właściwie dbać o higienę i dobre samopoczucie podczas nauki zdalnej.

6. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń zobowiązany jest zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.

7. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi aby uzyskać jego pomoc.

8. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie nauki stacjonarnej, a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

9. Wszystkie oceny uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące funkcjonowania uczniów w okresie kształcenia na odległość odnotowywane są w e-dzienniku.

## § 11

1. Uczniowie szkoły podczas kształcenia na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego (poprzez aplikację Teams, dziennik elektroniczny, pocztę Outlook) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;

3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.

4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

5) *systematycznej pracy w domu;*

6) *zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;*

7) *przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.*

2. *W razie trudności w wykonywaniu zadań nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu lub według ustalonego w kontakcie indywidualnym terminu konsultacji.*

3. *Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.*

4. *Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem.*

*W szczególności:*

1) *nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;*

2) *nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiać ich jako swoje (plagiat), wysyłać prac z cudzych kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;*

5. *W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.*

## **§ 12**

1. *Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń*

*umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.*

*2. Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele muszą pamiętać o uwzględnieniu zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń elektronicznych, ich dostępność w domu uczniów, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.*

*3. Rozwiązania stosowane przez szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci w sieci internetowej. Ponieważ jednak współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.*

*4. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz stosownych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty.*

*5. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu. Jednak pracownicy szkoły nie mają kompetencji, aby świadczyć usługi doradztwa IT związanego z obsługą sprzętu i oprogramowania.*

*6. W przypadku utrzymywania się problemów technicznych z kształceniem zdalnym należy zawiadomić szkołę, która wskaże możliwość zorganizowania zdalnego nauczania w inny sposób*

W Dziale III , w rozdziale 2, dopisuje się punkt 7 o treści:

*„Termin zebrania Rady Pedagogicznej zostaje ustalony przynajmniej pięć dni wcześniej”*

W Dziale III, rozdział 5 o treści:

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
  - 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
  - 2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

zmienia swoje brzmienie na :

*W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:*

- 1) *W przypadku sporu między organami szkoły zwołuje się zebranie zainteresowanych organów w celu osiągnięcia porozumienia w spornej kwestii.*
- 2) *Spory między organami szkoły rozstrzygane są w oparciu o zasadę kompetencji poszczególnych organów.*



2. *Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów Szkoły.*
3. *Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów Szkoły w terminie 3 dni.*
4. *Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.*
5. *Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.*
6. *Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.*
7. *W przypadku gdy stroną konfliktu jest uczeń, może odwoływać się kolejno dostępuje kolejno do:*
  - 1) *wychowawcy klasy, lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;*
  - 2) *w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.*
8. *W przypadku gdy stroną konfliktu jest rodzic, odwołuje się kolejno do:*
  - 1) *wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców*
  - 2) *w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.*
9. *W przypadku gdy stroną konfliktu jest nauczyciel, odwołuje się kolejno do:*
  - 1) *klasowego zespołu nauczycielskiego;*
  - 2) *Rady Pedagogicznej lub w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.*
10. *W sprawach konfliktowych między nauczycielem i uczniem orzekają w pierwszej instancji:*
  - 1) *wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,*
  - 2) *dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.*
11. *Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły rozpatruje dyrektor szkoły a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców*
12. *Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.*
13. *Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.*

W Dziale IV, dopisuje się rozdział 6 o tytule „Organizacja pracowni szkolnych” i następującej treści:

*1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:*

*1) pracownie specjalistyczne: salę informatyczną oraz salę techniczną.*

*2) sale lekcyjne,*

*3) bibliotekę z czytelnią,*

*4) gabinet pielęgniarki szkolnej,*

*5) salę gimnastyczną*

*2. Zasady korzystania z poszczególnych pracowni określają regulaminy, które znajdują się w pracowniach.*

*3. Opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.*

*4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust. 1 mają w szczególności obowiązek:*

*1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów,*

*2) utrzymywać w nich należyty porządek,*

*3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.*

W Dziale IV, dopisuje się rozdział 2 o tytule „Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie” i następującej treści:

*1. Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:*

*a) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.*

*b) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.*

*c) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.*

- d) *Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.*
  - e) *Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.*
  - f) *Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy*
  - g) *Stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego.*
  - h) *Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce.*
  - i) *Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów a także rodziców.*
  - j) *Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.*
  - k) *Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym.*
  - l) *Zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.*
  - m) *Współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną.*
  - n) *Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.*
2. *Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają przepisy zawarte w Rozdziale 3 Statutu.*
3. *Tryb udzielania opieki i pomocy uczniom reguluje zarządzenie podjęte przez Dyrektora, w którym powinny być określone w szczególności:*
- 1) *podmiot udzielający opieki i pomocy uczniom;*
  - 2) *ewentualną procedurę konsultacyjną z innymi podmiotami podmiotu udzielającego opieki i pomocy Uczniom;*
  - 3) *podmiot uprawniony do występowania z wnioskiem o opiekę i pomoc uczniom*

W Dziale IV, dopisuje się rozdział 14 o tytule „ Współpraca szkoły z instytucjami” i treści:

#### **§ 47**

*Szkoła współpracuje z instytucjami. Należą do nich:*

- 1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna*
- 2. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarka*
- 3. Policja*
- 4. Straż Pożarna*
- 5. Parafia Rzymsko-Katolicka*
- 6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej*
- 7. Gminny Ośrodek Kultury*
- 8. Biblioteka Publiczna*
- 9. Koło Gospodyń Wiejskich w Bruśniku*
- 10. Klub Wiejski w Bruśniku*

#### **§ 48**

- 1. Poradnia realizuje zadania współpracy poprzez diagnozę, konsultację, terapię, psychoedukację, rehabilitację, doradztwo.*
- 2. Zadaniem poradni jest orzekanie w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania.*
- 3. Ponadto poradnia wydaje opinie w następujących sprawach:*

*1)wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły lub odroczenia go,*

*2)pozostawienia ucznia klas I-III na drugi rok w tej samej klasie,*

*3)objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,*

*4)dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami,*

*5)zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub dysleksją z nauki drugiego języka obcego,*

*6)udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,*

## § 49

*1. Współpraca polega na organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki*

*2. Profilaktyczną opiekę zdrowotną sprawują:*

*1) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej sprawujący profilaktyczną opiekę nad uczniem na podstawie deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;*

*2) lekarz dentysta;*

*3) pielęgniarka, która ukończyła szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania lub ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania, zwana dalej "pielęgniarką", albo higienistka szkolna*

*3. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami obejmuje:*

*1) testy przesiewowe polegające na wstępnej identyfikacji odchyleń od normy rozwojowej, niezdiagnozowanych chorób, zaburzeń lub wad, przez zastosowanie szybkich metod badania;*

*2) postępowanie diagnostyczne w przypadku uzyskania dodatniego wyniku testu przesiewowego, w celu potwierdzenia lub wykluczenia zaburzeń ujawnionych w tym teście*

*3) profilaktyczne badania lekarskie (bilanse zdrowia) w zakresie:*

*a) indywidualnej oceny stanu zdrowia i rozwoju uczniów,*

*b) kwalifikacji do zajęć wychowania fizycznego i sportu szkolnego,*

*c) zdrowotnej gotowości szkolnej uczniów,*

*d) kwalifikacji do programów rehabilitacyjnych,*

*4) profilaktyczne badania stomatologiczne, profilaktykę próchnicy zębów i profilaktykę ortodontyczną;*

*5) udzielanie pomocy w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatrucí;*

*6) obowiązkowe szczepienia ochronne;*

*7) edukację zdrowotną i promocję zdrowia.*

## § 50

*W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:*

- 1) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- 2) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- 5) wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) pomoc w przygotowaniu uczniów i przeprowadzaniu egzaminu na kartę rowerową.

## **§ 51**

*Działania profilaktyczne ze strony Straży Pożarnej obejmują:*

- 1)przeprowadzanie różnorodnych akcji dotyczących niebezpieczeństw i zagrożeń czyhających na uczniów; sposoby zapobiegania,
- 2)zabezpieczenia większych uroczystości szkolnych,
- 3)prelekcje związane z bezpieczeństwem pożarowym,
- 4)udział uczniów i nauczycieli w różnorodnych konkursach plastycznych i wiedzy organizowanych pod patronatem tych instytucji.

## **§ 52**

*Współpraca z Parafią Rzymskokatolicką obejmuje:*

1. Organizację Rekolekcji Szkolnych
2. Organizację Dnia Patrona Szkoły
3. Współpraca w zorganizowaniu pomocy najbardziej potrzebującym
4. Pomoc w zorganizowaniu wigilii szkolnej, jasełek itp.

### § 53

*Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej obejmuje:*

- 1. Rozpoznanie środowiska ucznia*
- 2. Finansowanie obiadów najbardziej potrzebującym*
- 3. Udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej*
- 4. Wspieranie rodzin potrzebujących pomocy*

### § 54

*Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką Publiczną obejmuje:*

- 1. Udział uczniów i nauczycieli w konkursach pozaszkolnych organizowanych przez GOK*
- 2. Spotkania autorskie*
- 3. Organizowanie czasu wolnego uczniom*
- 4. Wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży”*